

# 真理大學財務金融學系企業實習課程學分辦法

財務金融學系 99 年 6 月 17 日系務會議制定通過  
財務金融學系 105 年 8 月 22 日系務會議修正通過

## 第一條 實習宗旨

為使財務金融學系(以下簡稱本系)學生能透過實務作業印證所學專長，以培養理論及實務經驗兼備人才，提升就業競爭力，特訂定「企業實習課程學分辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 第二條 實習目標

- 一、使學生在工作中瞭解金融產業之實務運作與管理。
- 二、培養學生敬業樂群及勤儉樸實的習性。
- 三、訓練學生處事應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。
- 四、激發學生學習意願與可塑性。
- 五、訓練學生發掘問題及解決問題的能力。
- 六、藉由教學理論與實務互動環境，提升本系教學品質。

## 第三條 實習對象

- 一、本系三年級以上之在學學生，經本系規定核准者。
- 二、本系二年級以下在學學生(特殊需要者)經班級導師特別推薦核准者。

## 第四條 實習機構認定標準

- 一、本系產學合作機構提供之各項實習機會。
- 二、由學生自行接洽之金融相關機構實習工作。
- 三、其他經系上認可之相關活動。

## 第五條 實習機構實習內容

實習機構提供本系之實習機會，其內容應包含教育訓練及實務操作兩部分，必要時得提供相關資料供本系及實習學生參考。

## 第六條 學校實習課程

- 一、課程以專業選修課程為原則，學分數為二學分，若該年度並未開立選修，則不認列學分數。
- 二、實習期間得在寒暑期中或學期中，以學生至實習機構實習方式為主。實習總時數原則上以每一學分不少於 40 小時為原則；如實習單位於合約另有訂立實習期間，則不在此限。
- 三、實習成績登錄於大四下學期之「企業實習」課程成績。

## 第七條 實習申請

- 一、本系於學生實習前，於系網公告或公佈欄張貼詳細實習機會，包含企業名稱、工作地點、工作性質、期間、甄選條件等，供學生選擇實習機會。
- 二、凡申請實習之學生，須填寫「企業實習申請表」、「家長同意書」及「學生實習履歷表」，並經本系審查、面談通過後，由本系轉推薦至實習機構實習。
- 三、實習機構得視情況遴選實習學生，實習期間可不支付任何薪資費用，但必要時可提供學生交通、伙食津貼或助學金等獎勵實習同學。
- 四、學生於實習期間，如因重大情節需提前終止實習，需由本系開會審議，並將審議結果通知實習機構。

## 第八條 考核流程

- 一、學生在實習機構實習結束後，需將「學生企業實習考核表」交由單位主管或直屬主管進行考核並簽章，且於一個月內依系上所定格式繳交實習心得報告。
- 二、本系得隨機抽查「學生企業實習考核表」，並與實習機構單位主管或直屬主管進行面談與審查。
- 三、凡在校四年期間完成企業實習且符合規定之學生，均可於大四下學期選修「企業實習」課程。

## 第九條 成績考核

- 一、「企業實習」課程總分為100分，校外「學生企業實習考核表」成績占50%，校內「企業實習心得報告」審查成績占50%。「企業實習」課程成績以達一百分為滿分，達六十分為及格，未達六十分為不及格。
- 二、學生企業實習考核主要分為學習態度、專業能力等部分來評分。
- 三、企業實習心得報告分為書面及口頭部分，各佔25%，實習屆滿後，應撰寫實習心得報告，並在實習期滿一個月內以電子檔及紙本送交「企業實習」輔導老師評分。此外，「企業實習」課程中，實習同學必須出席實習成果座談會之企業實習心得報告口頭報告。
- 四、實習首日無故未報到者或實習期間無故退出者，不得再申請實習機會，且不得選修「企業實習」課程。
- 五、企業實習心得報告規格項目不符規定、內容敷衍搪塞者，退還報告重新修改並酌予扣減實習成績。實習報告逾期未繳件者，不得再申請企業實習機會，且不得選修「實習實習」課程。

## 第十條 職前座談會

- 一、由系主任或邀請適當人選對實習學生進行職前輔導，並給予勉勵及宣導相關規定。
- 二、由實習輔導老師對實習學生做工作學習、心得報告寫作等指導。

## 第十一條 實習輔導教師與職責

- 一、實習輔導老師以本系專任教師為原則，但兼任教師需先經本系個案審查通過。
- 二、實習輔導老師必須負責適當實習機構之洽商，以便安排實習機會，但簽約需依本校相關程序行之。
- 三、實習期間，實習授課老師應拜訪實習機構，並應親自以電話、電子郵件、或面訪方式督導學生至少一次，以瞭解學生實習情形，並彙整成書面紀錄送系上建檔。
- 四、協助學生了解自己興趣，選擇適合之實習工作。
- 五、協助學生認識工作性質、環境及實習職務。
- 六、負責學生實習之申請、協調和認可，並接洽相關之實習單位。
- 七、確保本系及實習學生權益。

## 第十二條 實習機構之職責

實習單位需安排實習工作督導人員，其督導人員需負責任務如下：

- 一、實習機構需填寫「實習機構基本資料表」，說明其所提供實習之工作性質及對實習生之要求。
- 二、實習機構應安排專人指導實習事宜，包括一般例行行政事務之作業教導、協助實習學

- 生蒐集企業實習心得報告資料。
- 三、實習機構應與實習輔導老師及本系聯繫實習相關事宜。
  - 四、實習機構應填習「學生企業實習考核表」，並於實習結束後一週內將前述成績轉送企業實習輔導老師。
  - 五、協助學生開立「企業實習證明書」。若實習單位有類似制式規格，按實習單位所提供之資料，並委由系上轉交學生。
  - 六、在實習期間，實習單位應維護學生安全。若學生於實習期間有任何問題，實習單位需立即與本系實習輔導老師聯絡。

### **第十三條 實習學生之責任**

- 一、主動申請實習機會。
- 二、依規定時間內提出實習申請表(企業實習申請表、家長同意書及學生實習履歷表)，並於實習完畢後撰寫實習報告。
- 三、遵守實習單位之各項規定及督導。
- 四、實習開始前參加各項職前座談會。
- 五、主動讓實習單位及授課老師了解實習狀況，及所遭遇之困難。
- 六、實習期間不得主動要求額外任何報酬。
- 七、實習結束後選修「企業實習」課程，並參與實習成果座談會。

### **第十四條 實習工作中應注意事項**

- 一、遵守職場安全與衛生有關規定。
- 二、多問、多觀察、多思考、虛心學習並服從主管、同仁指導。
- 三、工作發生異常或缺失應立即據實向主管報告，以掌握處理時機。
- 四、工作要認真，因事要離開工作崗位時應徵得主管同意。
- 五、上班應穿著整齊，不得奇裝異服。(上衣以有領上衣；褲子不得著牛仔褲、短褲、花褲子；鞋子：男以黑色皮鞋、女以圓領平底鞋為主，不得著布鞋、球鞋，除實習機構另有規定)。
- 六、不擅入他人工作、辦公場所。
- 七、不擅自翻閱他人文件或公文。
- 八、不得帶與工作無關的人到工作場所，並謹守商業機密的責任。
- 九、不擅取公務或侵占公務，如筆、便條紙…等。
- 十、尊重工作同仁，言談舉止不輕浮，上班不聊天。
- 十一、嚴禁擅自使用公司電腦處理私務或上網。
- 十二、實習期間注意應對禮節。

### **第十五條 實習合作契約**

- 一、本系應與實習機構簽署產學合作契約為依據，規範實習內容、差勤、助學金(津貼)、保險等權利義務。
- 二、實習機構若提供實習工資者，則視為工讀，學生與實習成立僱傭關係，適用勞動基準法之相關規範。
- 三、實習機構若供實習學生助學金(津貼)等，則學生與實習機構間並無僱傭關係，應以合作契約規範雙方權利義務。
- 四、實習學生原則上應參與勞工保險。若實習機構未能提供勞工保險者，本系應協調實習機構加保意外險，保額為 100 萬元以上。



**第十六條 實習成效**

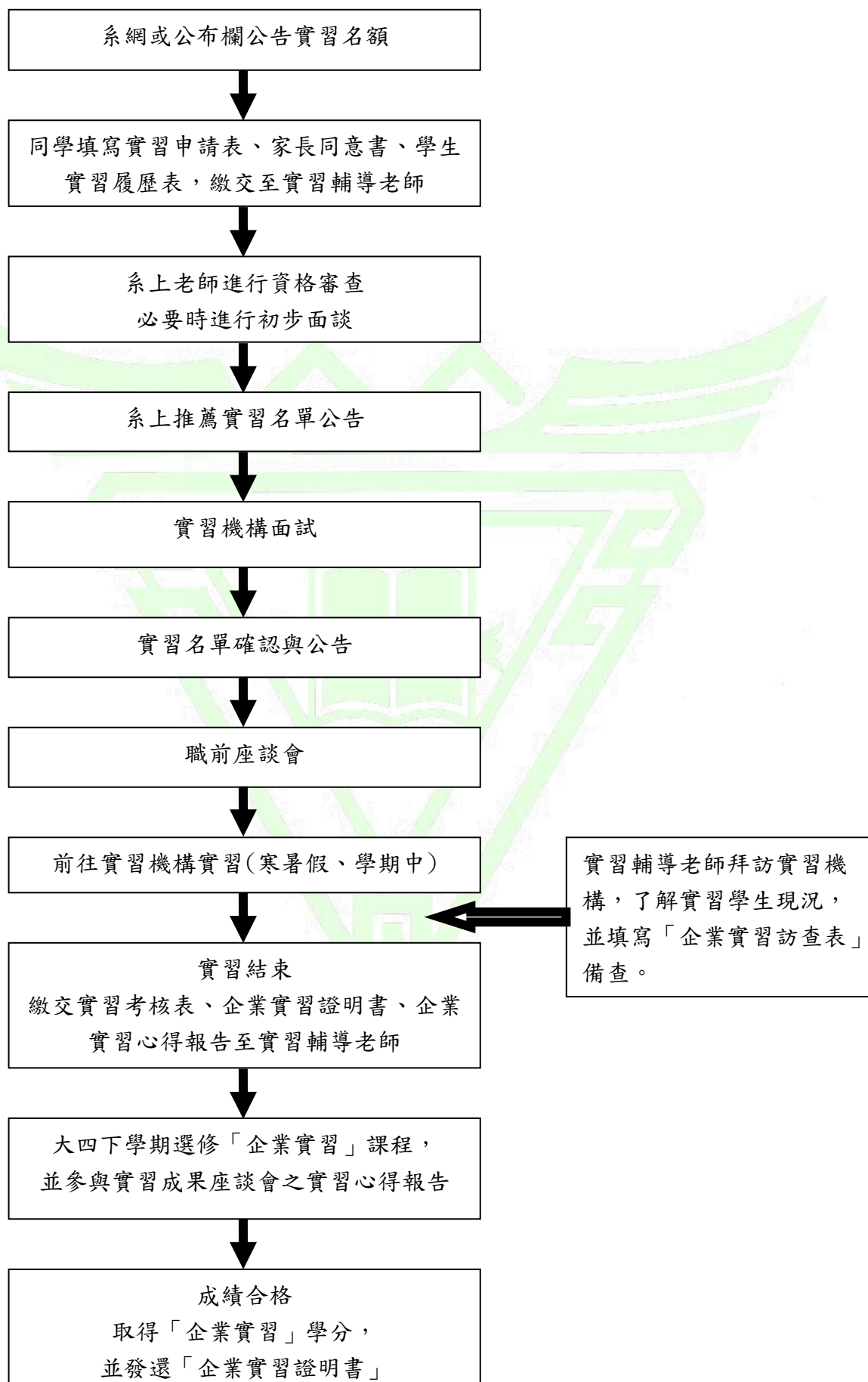
本系應於學年度結束前對實習學生及企業(機構)進行滿意度調查，並依本校相關規定撰寫學生實習成效評估報告。

**第十七條** 本辦法如有未盡事宜，得隨時由系務會議修訂補充之。

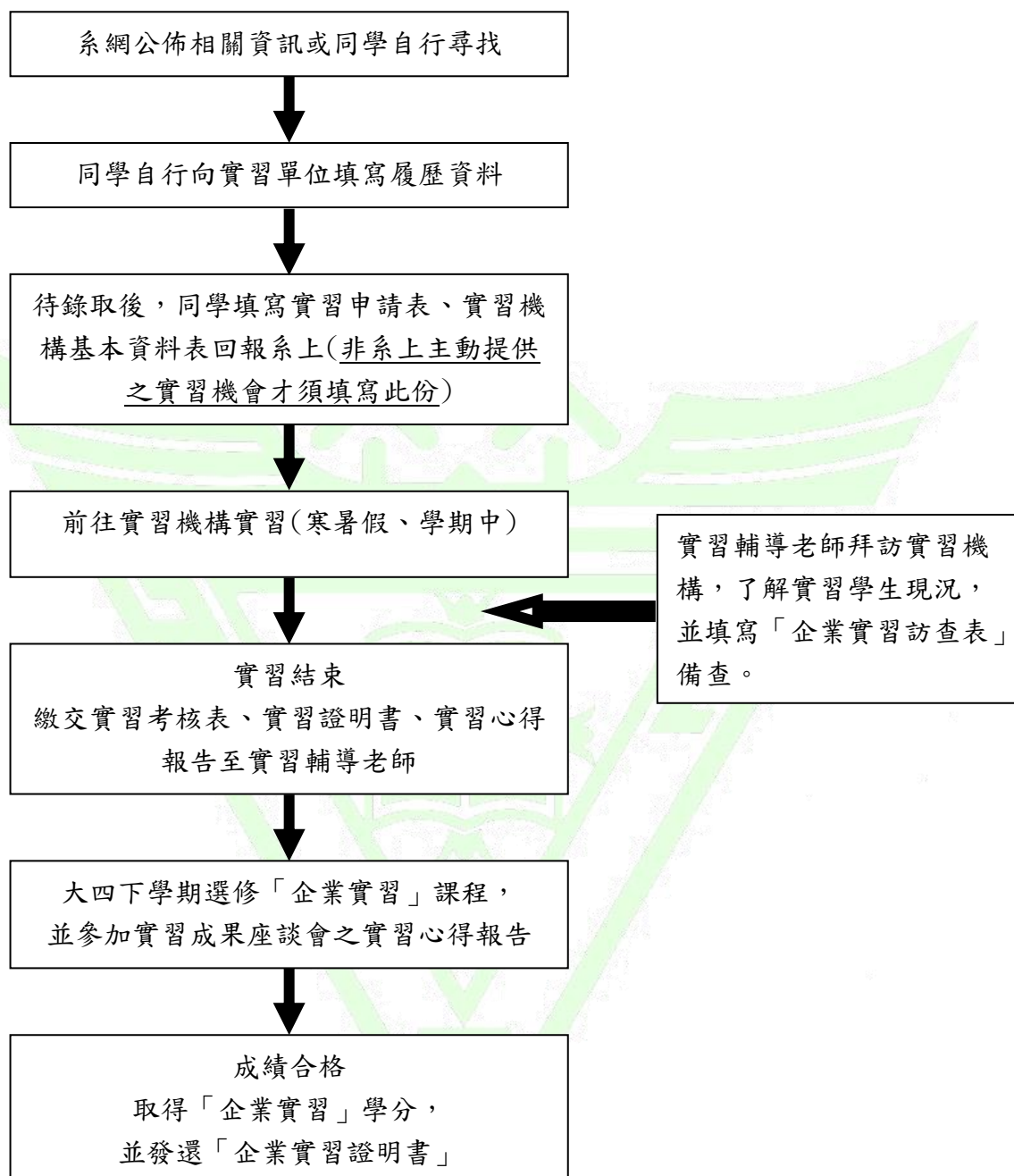
**第十八條** 本辦法經系務會議通過陳請本校學生實習委員會核備後實施，修正時亦同。



## 學生申請實習流程(系主動提供部分)



## 學生申請實習流程(非系上主動提供部分)



# 真理大學財務金融學系

## 企業實習申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		班 級	_____年_____班	學 號	
聯絡電話		聯絡地址			
E-MAIL					
過去實習經驗	1.實習機構_____ 部門_____				
	實習單位主管_____ 電話_____				
	工作內容_____				
	2.實習機構_____ 部門_____				
實習單位主管_____ 電話_____					
工作內容_____					
<p>請依據欲實習之優先順序填寫<u>單位名稱</u>至多三個志願（請詳填）</p> <p>第 1 志願_____</p> <p>第 2 志願_____</p> <p>第 3 志願_____</p>					
班級導師推薦理由					
分發單位					
申請人簽名		班級導師			
實習輔導老師		系主任			

# 家長同意書

本人子弟\_\_\_\_\_就讀真理大學財務金融學系\_\_\_\_  
年\_\_\_\_班，同意自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日參加  
學校「企業實習」課程，經本人同意，並囑其服從教師指導，  
遵守團體規範。若因個人未遵守規定，致發生任何意外事故，  
應自行負擔相關責任及賠償，並接受校方規定懲處，特此證  
明。

此 致

真理大學 財務金融學系

學 生 簽 章：

家長或監護人簽章：

與 學 生 關 係：

中 華 民 國 年 月 日

備註：

※ 本家長同意書若有偽造，概由學生本人自行負責。

※ 為維護本系信譽，若經本系安排實習(工讀)機構之後，學生必須前往實習。若因特殊因素無法實習(工讀)，必須檢附理由向本系系務會議提出申請，否則不得再申請實習。



## 真理大學財務金融學系

## 企業實習考核表

申請日期： 年 月 日

實習機構名稱			
實習期間	年 月 日 至 年 月 日		
實習學生姓名		學 號	
考 核 項 目			
考核項目	考核內容	比例	評分
(一)學生態度	負責及認真程度	20%	
	積極及主動程度	20%	
	人際關係、團隊合作	20%	
(二)專業能力	業務技術能力	10%	
	服儀及態度	10%	
	配合性及服從性	10%	
	應變能力	10%	
總 分		100%	
出勤狀況	總 時 數：_____小時 缺勤時數：_____小時 遲到次數：_____次		
對實習學生工作表現之綜合評語：			
對本系實習之建議：			
單位主管核章 (評分者)			

備註：本考核表屬保密文件，學生本人不會得知考核結果，請實習機構不吝在本表中給予意見和指正。

# 真理大學財務金融學系

## 企業實習心得報告

企業實習 (實習主題)

實習機構名稱：\_\_\_\_\_ (全銜)

實習機構部門：\_\_\_\_\_

實習時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_

班 級：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_

# 真理大學財務金融學系校外企業實習 心得報告寫作辦法

- (一) 繳交日期：為實習結束後三週內，自行繳交給系上實習輔導老師。
- (二) 報告格式：以 14 號、標楷體字體繕打，A4 紙張輸出，字數每篇至少 2000 字。
- (三) 報告內容：依五大項順序發揮內容包含：

- 1、實習單位介紹（請就實習單位的基本資料之事前認識，如歷史沿革、單位經營理念、單位經營性質、管理制度、單位的環境和地理位置、組織文化和商譽等加以詳述。）
- 2、實習工作內容（描述實習工作內容，按下列表格方式呈現、對工作性質的認識與了解、對實習期間時間的管理等之期許，包含工作問題、工作氣氛描述、專業學習等）

	月日(週一)	月日(週二)	月日(週三)	月日(週四)	月日(週五)
實習主題					
實習內容					
重要事件紀錄與觀察					
心得與問題討論					

- 3、實習遭遇困難與解決（描述對實習工作所面臨的困難和問題，解決的方式和技巧等）。
- 4、實務與理論印證（包含觀察心得、個人成長、自我省思等）。
- 5、結論與建議（請就實習期間，是否工作環境能學以致用、工作中最難忘的人事物、工作中最滿意或最不滿意的、對學校教學的建議、對未來之生涯規劃、期許和目標等加以敘述）。

註：另請附上至少 4 張以上於實習單位工作時相關圖片、照片並說明之。

# 真理大學財務金融學系

## 實習機構基本資料表

本機構\_\_\_\_\_業已允諾配合真理大學財務金融學系學生\_\_\_\_\_之實習。實習相關事項詳述如下：

1. 實習機構名稱：\_\_\_\_\_
2. 實習課程督導人員（職稱/姓名）：\_\_\_\_\_
3. 聯絡方式與方便聯絡時間：\_\_\_\_\_
4. Email：\_\_\_\_\_
5. 實習的工作性質與項目：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. 實習期間：\_\_\_\_\_
7. 相關規定與限制：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. 可另提供之實習名額：\_\_\_\_\_
9. 其他事項：\_\_\_\_\_

此致

真理大學財務金融學系

\_\_\_\_\_

(實習單位主管或實習督導人簽章)

### 註：實習機構之職責

實習實習需安排實習督導人員，其督導人員需負責任務如下：

- 一、實習機構需填寫「實習機構基本資料表」，說明其所提供實習之工作性質及對實習生之要求。
- 二、實習機構應安排專人指導實習事宜，包括一般例行性行政事務之作業教導、協助實習學生蒐集心得報告資料。
- 三、實習機構應與實習輔導老師及本系聯繫實習相關事宜。
- 四、實習機構應填寫實習學生之實習考核表，並於實習結束後一週內將轉送實習輔導老師。
- 五、協助學生開立「實習證明書」。若實習機構有類似制式規格，按實習機構所提供之資料，並委由系上實習輔導老師轉交學生。
- 六、在實習期間，實習機構應維護學生安全。若學生於實習期間有任何問題，實習機構需立即與本系實習輔導老師聯絡。



<h1 style="text-align: center;">企業實習證明書</h1>							
就讀學校、系所		真理大學 財務金融學系					
姓名		性別		出生日期	民國 年 月 日	身分證字號	
實習機構		(請填機構全銜，含部門/單位名稱)					
實習項目與內容							
實習期間		年 月 日起 年 月 日止，合計 小時					
(實習機構關防)				實習督導：(簽章)		年 月 日	
				機構負責人：(簽章)		年 月 日	
學校系、所主管：(簽章)							
中 華 民 國 年 月 日							

註：一式三份，實習機構、本系、學生各留存一份。惟學生部分，須由系上暫存保管，待「企業實習」課程完畢後發還。

# 真理大學財務金融學系

## 校外企業實習訪查表

實習 同學名單			
實習機構	(機構名稱全銜)		
接洽人		電話	
訪查日期	年	月	日 時 分
<p>1. 學生服裝禮儀：<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合</p> <p><input type="checkbox"/> 其它_____</p> <p>2. 學生學習態度：<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進</p> <p><input type="checkbox"/> 其它_____</p> <p>3. 學生實習表現：<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待改進</p> <p><input type="checkbox"/> 其它_____</p> <p>4. 合約落實程度：<input type="checkbox"/> 徹底落實 <input type="checkbox"/> 未遵行合約</p> <p><input type="checkbox"/> 其它_____</p> <p>5. 綜合評語：_____</p>			

輔導老師：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_

# XX 機構 實習生甄選履歷表

## 基本資料

中文姓名		照片
姓 別		
出生日期	民國 年 月 日	
婚姻狀況	單身	
兵役狀況	役畢(民國 XX 年 XX 月)	
身 高	公分(cm)	
體 重	公斤(kg)	

## 聯絡資料

Email	
連絡電話	手機： 住家：( )
聯絡方式	隨時
通訊地址	

## 工作經歷

### 1. XX 公司 XX/XX~XX/XX

產業類別		公司規模	人
職務類別		管理責任	
職務名稱			
工作內容			

### 2. XX 公司 XX/XX~XX/XX

產業類別		公司規模	人
職務類別		管理責任	
職務名稱			
工作內容			

## 學歷資料

### 1. 私立真理大學 XX/XX~XX/XX

科系名稱	財務金融系	學 歷	大學(大三)
科系類別	其他商業及管理相關	地 區	台灣

### 2. 高職或專科(高中)

科系名稱		學 歷	
科系類別		地 區	

## 語文能力

語文種類	聽	說	讀	寫
英 文				
方言種類	程 度			
台 語				

## 技能專長

擅長工具	例：Windows 2000、Windows 98、Access、FrontPage、Excel、PowerPoint、Word、中文打字 20~50、英文打字 20~50、電腦基本組裝
工作技能	例：財務及營業分析、財金專業知識、金融市場分析與資料蒐集、國內租稅法
取得證照	
駕駛執照	
交通工具	

## 自 傳

### 中文自傳(每段以不超過 250 字為原則)

(身世、家庭狀況)

(求學經過、心得及社團經驗)

(工作經歷及工作觀)

(自我描述：個性、優缺點、興趣、專長、宗教信仰、社交活動)

(自我之生涯規劃與期許)

(其它)